

IL SINDACO

Pasquale Cascella
Pasquale CASCELLA

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Letizia Pittari
Dott.ssa Maria Letizia PITTARI



Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Addi *11-7-2013*

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Letizia Pittari
Dott.ssa Maria Letizia PITTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi *11/7/13* e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 **REP. 2235**

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. *11/7/13* trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Addi **12 LUG. 2013**

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Letizia Pittari
**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia PITTARI**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto in data *11/7/13* decorsi 10 giorni dell'ultimo di pubblicazione ai sensi art. 134, comma terzo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI BARLETTA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. *9*
del *11-7-2013*
Prot. int. *202/11-7-13*

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI BARLETTA E L'AGENZIA PUGLIA-PROMOZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE INFORMATIVA E L'ISTITUZIONE DI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA IURISTICA

Parere *positivo* sulla proposta per la regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. 267/2000)

Addi *11/7/13*
Il Dirigente

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO
Ing. Sebastiano LONGANO

Parere *positivo* sulla proposta per la regolarità contabile (art. 49 D. Lgs. 267/2000)

Addi *11/7/13*
Il Dirigente

IL DIRIGENTE DEL SETTORE Bilancio - Servizi Finanziari e contabili
IL DIRIGENTE
Dott. Angelo PEDONE

Addi *11/7/13*
Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO
Ing. Sebastiano LONGANO

Addi *11-7-13*

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE DELL'INNOVAZIONE E DELLA COMPETITIVITA'
Antonio DIVINCENZO

L'anno duemila tredici il giorno *11* del mese di *luglio* alle ore *17,45* nella Sede Comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge
Sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.

		Presente	Assente	
CASCELLA Pasquale	Sindaco	X		<i>Pasquale Cascella</i>
RIZZI FRANCABANDIERA Anna	Vice Sindaco	X		<i>Anna Rizzi Francabandiera</i>
CAROPPO Giuseppina	Assessore	X		<i>Giuseppina Caroppo</i>
CHIEPPA Lorenzo	Assessore	X		<i>Lorenzo Chiappa</i>
DIPALO Francesco	Assessore	X		<i>Francesco Dipalo</i>
DIVINCENZO Antonio	Assessore	X		<i>Antonio Divincenzo</i>
PELLE Angela Altomare Azzurra	Assessore	X		<i>Angela Pelle</i>
PISICCHIO Patrizia Irene	Assessore	X		<i>Patrizia Pisicchio</i>
RIZZI Antonio	Assessore	X		<i>Antonio Rizzi</i>
VILLANI Ego	Assessore		X	<i>Ego Villani</i>

Pasquale CASCELLA

Dott.ssa Maria Letizia PITTARI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 denominata: "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale", all'art.17 (Funzioni dei Comuni) comma 1. lett. a) stabilisce che ai Comuni sono delegate, tra l'altro, le funzioni amministrative in materia di accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull'offerta turistica del territorio comunale;
- la Legge regionale 28 dicembre 2012 n. 45 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2016 della Regione Puglia" all'art. 40 (Trasferimento di funzioni ai Comuni) prevede che le attività di informazione e accoglienza di cui al precitato comma 1 lett. a) dell'articolo 17 della l.r. n. 24/2000 svolte direttamente dall'Agenzia regionale "Pugliapromozione", alla data di entrata in vigore della medesima legge regionale n. 45/2012 sono trasferite ai Comuni e che dal 1° luglio 2013 saranno definitivamente cessate da Pugliapromozione;

VISTI:

- la Deliberazione del Commissario straordinario n. 114 del 25.06.2013, con la quale è stato attuato il trasferimento del personale dell'Agenzia Pugliapromozione al Comune di Barletta, alle cui dipendenze il rapporto di lavoro continua senza soluzione di continuità, dando atto della neutralità finanziaria dell'esercizio delle funzioni amministrative trasferite attraverso il finanziamento dell'apposito capitolo di bilancio regionale anche per gli anni a venire e approvato lo schema di protocollo di intesa in materia di mobilità e passaggio di personale dell'Agenzia regionale "Pugliapromozione" in attuazione dell'art.40 della L.R. 45/2012;
- il protocollo di intesa tra la Regione Puglia, Pugliapromozione e il Comune di Barletta sottoscritto in data 26.06.2013, qui allegato;

CONSIDERATO CHE:

- Con Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 la Giunta Regionale ha approvato le "Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia";
- Tali Linee guida, stabiliscono, all'art. 4 comma 8 che Puglia Promozione ha "il compito di stipulare accordi di programma finalizzati a istituire nuovi Uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT)" e "procedere alla riorganizzazione di compiti e modalità di gestione in accordo con i Comuni interessati" in riferimento agli IAT già istituiti e operanti;
- Che l'Agenzia Puglia Promozione ha interesse a potenziare il servizio di informazione Turistica attraverso l'attuazione del progetto "VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA REGIONALE - Rete regionale di informazione ed accoglienza turistica", previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 Attività A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione;

RITENUTO OPPORTUNO:

- Adere alla proposta dell'Agenzia Pugliapromozione inerente la promozione di un accordo con questa Amministrazione Comunale per la riqualificazione della rete informativa locale e l'istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica, allo scopo di potenziare e migliorare

il servizio di assistenza nei confronti del flusso turistico e costituire un ulteriore strumento di richiamo e d'interesse verso il territorio comunale;

- Di fare riferimento, per il potenziamento dell'ufficio IAT, ovvero per le aperture straordinarie legate al progetto Open days finanziato dalla Regione Puglia, la convenzione sottoscritta dalla Agenzia Pugliapromozione con l'UNPLI;

Acquisiti i prescritti pareri, in calce al presente atto, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/00:

VISTO il d. lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi resi nei modi previsti dalla Legge:

DELIBERA

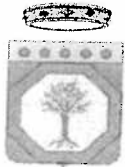
Per le ragioni esposte in narrativa in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI ADERIRE** alla proposta espressa dall'Agenzia Pugliapromozione inerente la promozione di un accordo per la riqualificazione della rete informativa locale e l'istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica.
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di accordo tra l'Agenzia Pugliapromozione e l'Amministrazione Comunale, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. **DI DARE ATTO** che il presente accordo non richiede impegni finanziari in quanto per la sua applicazione saranno utilizzate le strutture e le risorse già esistenti, o da attingersi da specifici progetti promossi da Pugliapromozione.
4. **DI FARE RIFERIMENTO** per il potenziamento dell'ufficio IAT, ovvero per le aperture straordinarie legate al progetto Open days finanziato dalla Regione Puglia, la convenzione sottoscritta dalla Agenzia Pugliapromozione con l'UNPLI;
5. **DI DARE MANDATO** al Dirigente alle Politiche Attive di Sviluppo, di procedere alla sottoscrizione dell'accordo menzionato e agli adempimenti successivi;

Successivamente, in relazione all'urgenza di procedere alla sigla dell'accordo di cui al presente atto, previa apposita separata votazione unanime, palesemente effettuata:

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Regione Puglia



PROTOCOLLO D'INTESA

In materia di mobilità e passaggio di personale dell'Agenzia regionale "Pugliapromozione" in attuazione dell'art. 40 della L.r. 45/2012

TRA

- **REGIONE PUGLIA** rappresentata dalla Dott.ssa Annamaria Maiellaro - Dirigente del Servizio Turismo giusta D.G.R. 757/2013;
- **PUGLIAPROMOZIONE** rappresentata dal Dott. Giancarlo Piccirillo - Direttore Generale;
- il **COMUNE DI BARLETTA (BT)** rappresentato da ING. SEBASTIAN. LONGANO
DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ATTIVE IN SVILUPPO
giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 114/DL 25/6/13

PREMESSO CHE

- a. La Regione e gli enti locali nei loro rapporti si attengono al principio della leale collaborazione, ponendo a fondamento della loro azione gli interessi delle comunità locali, l'efficacia e la trasparenza amministrativa;
- b. la legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 all'art.17 (Funzioni dei Comuni) al comma 1. lett. a) prevede che ai Comuni sono delegate, tra l'altro, le funzioni amministrative in materia di: accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull'offerta turistica del territorio comunale;
- c. con decreto del Presidente della Giunta regionale 22 febbraio 2011, n. 176 (pubblicato sul B. U. R. Puglia n.33 del 3 marzo 2011) è stata istituita ai sensi dell' art.6 comma 1. della legge regionale n.1/2002 l'Agenzia Regionale del Turismo (ARET), con sede legale in Bari, quale organismo tecnico operativo e strumentale della Regione, assumendo poi la denominazione di "Pugliapromozione" secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 1, della legge regionale 1/2002 come modificata dalla l. r. n.18/2010;
- d. il Regolamento regionale 13 maggio 2011, n. 9 recante la disciplina di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione" all'art. 2(Compiti generali di Pugliapromozione) comma 2. lettera "j", nel ricalcare quanto previsto dall'art.3 (Modifiche all'articolo 7 della l.r.1/2002 Compiti dell'ARET) comma 1. lett. j) della l.r. n.18/2010, dispone: - "esercita le funzioni e i compiti amministrativi già assegnati alle Aziende di promozione turistica (APT) assicurandone l'articolazione organizzativa e l'efficacia operativa nelle sei province; coordina il sistema a rete degli IAT, anche nel loro raccordo con le Proloco";
- e. la legge regionale 28 dicembre 2012 n. 45 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2016 della Regione Puglia") prevede all'art. 40 che le attività di informazione e accoglienza di cui alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 17 della legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo

1

- studio e formazione professionale), svolte, alla data di entrata in vigore della legge, direttamente dall'Agenzia regionale "Pugliapromozione", sono trasferite ai Comuni; in ogni caso Pugliapromozione cessa di svolgere le attività di informazione e accoglienza turistica a far data dal 1° luglio 2013;
- f. ai sensi dell'art. 40, comma 3, l.r. 45/2012 il personale dipendente addetto allo svolgimento delle attività di accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull'offerta turistica presso gli Uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) e dipendente, alla data di entrata in vigore della legge, dall'Agenzia "Pugliapromozione" è contestualmente trasferito ai comuni, alle cui dipendenze il rapporto di lavoro prosegue senza soluzione di continuità;
 - g. con deliberazione di Giunta regionale n.2873/2012, modificata successivamente con deliberazione giuntale n.41/2013 sono state approvate le "linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia".
Attualmente le funzioni di informazione turistica, gestite direttamente da personale di Pugliapromozione, sono svolte nei Comuni di: Alberobello (BA), Barletta (BT), Brindisi, Ceglie Messapica (BR), Fasano (BR), Foggia (FG), Francavilla Fontana(BR), Gallipoli (LE), Lecce, Manfredonia (FG), Margherita di Savoia(BT), Martina Franca (TA), Noci(BA), Ostuni (BR), Otranto (LE), San Giovanni Rotondo (FG), Santa Cesarea Terme (LE), Taranto, Trani (BT), Vieste (FG);
 - h. in relazione al processo di mobilità del personale connesso al trasferimento di tali funzioni si rende opportuno che a tale personale, in ottemperanza dell'art. 2112 cod. civile, sia garantito lo stato giuridico ed il trattamento economico maturato ed in godimento alla data del trasferimento;
 - i. ai sensi dell'art. 40, comma 4, l.r. 45/2012, nel bilancio autonomo regionale, nell'ambito della UPB 04.05.02, è stato istituito un apposito capitolo di spesa n. 311075, denominato "Trasferimento di risorse finanziarie di parte corrente ai Comuni per l'esercizio delle funzioni trasferite con l.r. n. 45 del 28/12/2012", con una dotazione finanziaria per l'anno 2013 pari a euro 950 mila;
 - j. è principio contabile consolidato che le spese per il personale trasferito contestualmente alle funzioni amministrative non incidono in alcun modo sulla situazione finanziaria dell'Ente destinatario, caratterizzandosi per il fatto di essere assistite da una specifica fonte di finanziamento proveniente da un soggetto esterno e, conseguentemente, per il fatto di non aver alcuna incidenza sugli equilibri di bilancio (cfr. Corte dei Conti, Sezione Autonomie, Deliberazioni nn. 16/SEZAUT/2009/QMIG e n. 5/SEZAUT/2010; Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, Deliberazioni nn. 11/PAR/2011 e 13/PAR/2011); appare pertanto opportuno che sia garantito, senza soluzione di continuità, il trasferimento delle risorse necessarie per sostenerne i costi del personale trasferito e che quindi la Regione assicuri annualmente adeguata dotazione finanziaria del capitolo di spesa n. 311075, salvaguardando la neutralità finanziaria dell'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai Comuni.

Tutto ciò premesso, le parti

CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. La Regione Puglia, l'Agenzia regionale "Pugliapromozione" ed i Comuni interessati, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, approvano integralmente le premesse finalizzate al concreto e positivo esercizio delle funzioni di informazione e accoglienza turistica trasferite ai Comuni ai sensi dell'art. 40 l.r. 45/2012; per tali motivi, i Comuni assolveranno le funzioni loro affidate dalla norme regionali, attraverso l'intesa ed il coordinamento a livello regionale della rete IAT da parte dell'Agenzia "Pugliapromozione" che ne garantirà la *governance* complessiva ed unitaria per la Regione Puglia, anche attraverso la stipula di idonei Protocolli di intesa;

2. in ottemperanza al disposto dell'art. 2112 cod. civ., al personale che in attuazione della legge regionale sarà trasferito ai Comuni interessati alla data del 1° luglio 2013:
- è garantito il rispetto dello stato giuridico e del trattamento economico maturato ed in godimento alla data del trasferimento;
 - continuerà ad applicarsi il contratto collettivo del Comparto regioni ed autonomie locali nonché quello integrativo del Comune di destinazione;
 - è assicurato che la mobilità sarà attuata in relazione all'esercizio delle funzioni trasferite, in conformità ai principi di trasparenza e non discriminazione e previo esperimento delle procedure di informazione e di consultazione di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 47 della legge 29 dicembre 1990, n. 428;
 - è garantito che la predisposizione di tutti gli atti necessari per il trasferimento nei ruoli dei Comuni destinatari, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 165/2001, dovrà concludersi entro il 31 maggio 2013 così da consentire un'effettiva presa di servizio alla data del 1° luglio;
3. le risorse stanziare per l'anno 2013 sul capitolo di spesa n. 311075 ("Trasferimento di risorse finanziarie di parte corrente ai Comuni per l'esercizio delle funzioni trasferite con l.r. n. 45 del 28/12/2012") del bilancio autonomo regionale comprendono integralmente il costo relativo al personale trasferito e consentono pertanto l'esercizio da parte dei Comuni delle funzioni trasferite a partire dal 1° luglio 2013; la Regione provvederà ad erogare a ciascun Comune destinatario a cadenza semestrale le risorse per il pagamento delle competenze fisse ed accessorie e dei relativi oneri al personale trasferito, sulla base dei prospetti forniti dall'Agenzia "Pugliapromozione";
4. onde poter garantire il principio di neutralità finanziaria dell'esercizio delle funzioni amministrative trasferite, la Regione Puglia si impegna a prevedere annualmente nel proprio bilancio una dotazione finanziaria adeguata a sostenere le spese relative all'esercizio delle funzioni trasferite con l.r. 45/2012, ivi comprese quelle relative al personale per tutto il periodo in cui lo stesso permanga nei ruoli dei Comuni interessati;
5. l'Agenzia "Pugliapromozione" garantisce nella fase iniziale di effettivo esercizio delle funzioni da parte dei Comuni e comunque per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di sottoscrizione del presente Protocollo, idoneo supporto formativo ed organizzativo, qualora richiesto;
6. l'Agenzia "Pugliapromozione", al fine di realizzare un coordinamento dell'azione complessiva del sistema amministrativo, adotterà apposite misure per la verifica del corretto esercizio delle funzioni trasferite ai Comuni;
7. la Regione Puglia, l'Agenzia regionale "Pugliapromozione" ed i Comuni si impegnano a trovare le opportune soluzioni alle problematiche che dovessero in futuro insorgere nell'esercizio delle funzioni trasferite. La Regione, nel rispetto del principio di leale collaborazione garantisce, anche dopo il periodo transitorio, assistenza e supporto al sistema delle autonomie locali.

26/6/2013

Per la **REGIONE PUGLIA** il Dirigente del Servizio Turismo
Dott.ssa Annamaria Maiellaro

Per la **PUGLIAPROMOZIONE** il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Piccirillo

Per il **COMUNE DI BARLETTA (BT)** il

M6 SEBASTIANO LUDIGANO





ACCORDO TRA L'AGENZIA PUGLIA PROMOZIONE E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI XXXXX PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE INFORMATIVA LOCALE E LA ISTITUZIONE DI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

Tra l'Amministrazione Comunale di XXXXX, di seguito denominata **Comune**, con sede legale in XXXXX alla XXXXX (C.F.) nella persona del Sindaco XXXXX, che agisce in nome della suddetta Amministrazione, domiciliato per la carica nella sede legale del Comune;

E

L'Agenzia Regionale del Turismo (**ARET**) PugliaPromozione, di seguito denominata **PugliaPromozione**, con sede legale in Bari alla Piazza Aldo Moro 33/a, CAP 70121 (C.F. 93402500727), in persona del Direttore Generale dott. Giancarlo PICCIRILLO, domiciliato per la carica nella sede legale dell'agenzia;

PREMESSO CHE

- l'art. 7 della Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, come novellato dalla Legge Regionale n.18 del 03 Dicembre 2010, comma 1, prevede che l'Agenzia PugliaPromozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell'ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell'accoglienza e dell'ospitalità";
- L'art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011, alla lettera J, nella definizione dei compiti dell'ARET, tra l'altro, stabilisce che PugliaPromozione "esercita le funzioni e i compiti amministrativi già assegnati alle Aziende di Promozione Turistica (APT) assicurandone l'articolazione organizzativa e l'efficacia operativa nelle sei province; coordina il sistema a rete degli IAT, anche nel loro raccordo con le Pro Loco", così come ribadito dall'art. 2, comma 2, lettera J, del Regolamento n. 9 del 2011 di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale del Turismo;

- L'art 9, comma 2, della Legge Regionale n. 23 del 1996, assegnava alle Aziende di promozione turistica la funzione (ora transitata a Pugliapromozione, in forza del succitato art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011) di promuovere "con i Comuni, o altri soggetti pubblici interessati, accordi di programma e di interventi finanziari finalizzati a istituire Uffici di Informazione e accoglienza turistica (IAT), funzionalmente dipendenti dall'APT";
- L'articolo 13, comma 3 della Legge Regionale n.1 del 2002 stabilisce che "gli IAT validamente costituiti e operanti ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 23/96 passano alle dipendenze funzionali dell'ARET e i loro compiti vengono ridefiniti con atto del Direttore Generale dell'Agenzia, d'intesa con gli enti partecipanti agli accordi istitutivi";
- L'art 7 della L.R. 18/2011 stabilisce che "La Giunta Regionale adotta apposite linee guida riguardanti compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT";
- Con Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 la Giunta Regionale ha approvato le "Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia";
- Tali Linee Guida, stabiliscono, all'art. 4 comma 8 che " gli enti partecipanti agli accordi istitutivi degli IAT ai sensi dell'articolo 9 della Legge Regionale n. 23 del 1996 devono procedere a nuovo accordo con Pugliapromozione ai sensi del comma 1 del presente articolo entro 6 mesi dall'entrata in vigore delle linee guide";
- l'art. 40 della L.R. n. 45 del 28/12/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2015 della Regione Puglia", stabilisce il trasferimento ai Comuni delle attività di "informazione e accoglienza turistica" esercitate direttamente dall'Agenzia;
- L'art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n.9 del 13 Maggio 2011 "Organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione" prevede che l'Agenzia "cura sulla base della programmazione della Regione ed in raccordo con le amministrazioni provinciali e comunali, le attività di comunicazione integrata di promozione dei territori (lett. c);
- Lo stesso Regolamento n. 9/2011, all'art. 3, comma 1, lettera k, stabilisce che PugliaPromozione, tra i propri compiti specifici, "svolge attività di tutela e assistenza ai turisti contribuendo altresì a diffondere una cultura della "cittadinanza temporanea", attraverso la rete IAT ed in coerenza con le attribuzioni degli STL, nonché mediante l'attivazione di sinergie con il sistema delle Pro Loco";
- Il Piano triennale di promozione turistica 2012-14 ed il Piano di attuazione annuale 2012, approvati con DGR 721/2011, prevedono la seguente Area di Intervento: "Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale" destinata alla creazione di una "visione coordinata e integrata delle eccellenze e delle peculiarità presenti sul territorio";
- I succitati piani prevedono, nell'ambito dell'Area di Intervento 3, la seguente attività pluriennale (2012-13) a "titolarità regionale", da realizzarsi attraverso Convenzione con Pugliapromozione:

- *Rete regionale di informazione e accoglienza turistica* - Riorganizzazione del sistema dell'accoglienza e della informazione turistica attraverso l'individuazione e l'allestimento di un format estetico rinnovato e uniformato per i diversi punti informativi dislocati sul territorio, il miglioramento dell'organizzazione dei servizi e degli standard di accoglienza, anche in raccordo con il territorio;
- Con Determinazione n. 176 del 2012 del Dirigente del Servizio Turismo viene approvata la Convenzione con Pugliapromozione per la realizzazione del progetto "VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA REGIONALE - Rete regionale di informazione ed accoglienza turistica" cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attivita' A);
- in data 31/07/2012 è stata sottoscritta la Convenzione attraverso cui la Regione Puglia affida a Pugliapromozione la realizzazione del progetto "Rete regionale di informazione e accoglienza turistica", allo scopo di potenziare e migliorare il servizio di assistenza nei confronti del flusso turistico e costituire un ulteriore strumento di richiamo e d'interesse verso il territorio comunale;
- Pugliapromozione ha predisposto il progetto esecutivo del succitato intervento, inviato in data 14/08/2012 (prot. 3215) alla Regione Puglia – Responsabile di Azione 4.1.1., e da questa approvato in data 27/09/2012 (prot 5628);
- Il progetto esecutivo prevede la realizzazione degli allestimenti e dei lavori di ristrutturazione degli Uffici IAT (Azione 2 – Riqualficazione estetica e ristrutturazione Uffici IAT);
- Con Determina del DG n. 41 del 2012 Pugliapromozione ha indetto un concorso di idee progettuali per il rinnovo degli ambienti e dell'immagine coordinata dei centri IAT funzionalmente dipendenti dall'Agenzia;
- Con Determinazione del DG n. 145 del 2012 Pugliapromozione ha assegnato i premi ad esito dell'esame delle idee progettuali da parte della Commissione di valutazione ed ha dunque identificato il layout coordinato dei centri IAT funzionalmente dipendenti dall'Agenzia;
- Le linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012) stabiliscono, all'articolo 13 che "Al raggiungimento degli obiettivi di cui alle presenti linee guida concorre il progetto "Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica", previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attivita' A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione. Pugliapromozione realizza le attività e gli interventi secondo le presenti linee guida ed il progetto esecutivo approvato dalla Regione Puglia, dando priorità agli Uffici aperti e funzionanti sul territorio regionale";
- Le stesse Linee guida stabiliscono inoltre, all'articolo 7, che "I segni distintivi, l'immagine coordinata e l'abaco degli elementi di arredo della rete regionale degli Uffici IAT sono quelli predisposti da Pugliapromozione a seguito di concorso di idee progettuali per il rinnovo degli ambienti e dell'immagine coordinata indetto con Determina del DG n. 41 del 2012";

CONSIDERATO CHE

- che l’Agenzia Puglia Promozione, a norma dell’art. 4 delle linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012) ha “il compito di stipulare accordi di programma finalizzati a istituire nuovi Uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT)” e “procedere alla riorganizzazione di compiti e modalità di gestione in accordo con i Comuni interessati” in riferimento agli IAT già istituiti e operanti;
- che l’Agenzia Puglia Promozione ha interesse a potenziare il servizio di Informazione Turistica attraverso l’attuazione del progetto “Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica”, previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attività A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione;
- il progetto mira a potenziare il servizio di Informazione Turistica articolato sul territorio della Regione Puglia, con l’obiettivo di uniformare, attraverso la progettazione di un’immagine coordinata del marchio e dell’interior design, i centri esistenti (Azione 2 – Riqualificazione estetica e ristrutturazione Uffici IAT);
- che in linea con le attuali strategie di marketing territoriale, PugliaPromozione persegue l’obiettivo di migliorare l’organizzazione e l’immagine degli ambienti, promuovendo la varietà e la qualità dei beni e dei servizi offerti, attraverso il concetto di “marca” (“promessa” implicita di garanzia per il cittadino, turista, viaggiatore – cliente);
- che vi è l’esigenza di elevare ed uniformare la qualità dell’offerta turistica, da intendere sia come qualità complessiva del prodotto “Puglia” che delle singole componenti materiali e immateriali dello stesso, a partire da quelle più strettamente legate all’offerta turistica, come il sistema dell’informazione e l’accoglienza turistica pubblica;

VISTO l’articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme sul procedimento amministrativo”)

**TUTTO CIO’ PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1
Oggetto**

1. Il Comune di **XXXXX** e l’Agenzia Regionale del Turismo “Pugliapromozione” convengono di riqualificare la rete informativa del Comune di **XXXXX**, attraverso l’istituzione e/o la riqualificazione del seguente Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica, integrato nella rete regionale degli IAT:
- **XXXXX**
2. Obiettivo del presente accordo e sperimentare una innovativa modalità di organizzazione degli Uffici di Informazione Turistica (IAT) basata su:
 - integrazione degli interventi;
 - riorganizzazione della rete regionale degli uffici IAT della Regione Puglia e

forte integrazione degli Uffici IAT all'interno dello stesso ambito territoriale e con la rete regionale degli IAT di Puglia;

- erogazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica nel rispetto dei principi di: cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Art. 2

Impegni dei sottoscrittori

1. Il Comune di ~~XXXXX~~, con il presente accordo, con il presente atto, si impegna a:
 - gestire gli uffici indicati dall'Art. 1 in coerenza con le linee guida Regionali;
 - verificare, razionalizzare e riorganizzare, di concerto con Pugliapromozione, i servizi offerti dal punto informativo del Comune di ~~XXXXX~~;
 - garantire la disponibilità dei locali come identificato all'articolo 1;
 - **orientare tutti i futuri interventi di** adeguamento dell'allestimento estetico e della organizzazione funzionale degli uffici di informazione IAT allo *standard qualitativi* regionale stabilito dall'Agenzia e dalle linee guida della Giunta Regionale;
 - integrare gli interventi di allestimento e riqualificazione con arredi, materiali e tecnologie acquisiti attraverso eventuali interventi già realizzati a valere su fondi comunitari della presente o precedente programmazione;
 - verificare e coordinare con PugliaPromozione la produzione e distribuzione del materiale informativo;
 - fornire a Pugliapromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle attività di promozione turistica della città di ~~XXXX~~, al fine di integrare tali output nel sistema regionale di promozione turistica (portale turistico regionale, strumenti di comunicazione online e offline);
 - realizzare adeguata segnaletica, nel territorio comunale, dei punti informativi, condividendone la linea estetica ed il posizionamento con l'Agenzia;
 - non attivare, se non previo accordo con l'Agenzia, alcun altro punto informativo, neppure temporaneo, nel territorio comunale;
 - coprire i costi relativi alla assicurazione per danni a persone o cose presenti nei locali oggetto della presente convenzione;
 - mantenere aperti e funzionanti a propria cura e onere gli Uffici IAT indicati all'art. 1 per i prossimi 5 anni.
2. L'Agenzia Puglia Promozione, con il presente atto, si impegna a:
 - integrare i punti informativi indicati all'art. 1 del presente accordo nel sistema a rete degli IAT regionali coordinati da Pugliapromozione;
 - verificare ed approvare i materiali informativi e promozionali realizzati dal Comune secondo gli *standard* tecnici e grafici adottati dalla stessa Agenzia;
 - fornire assistenza tecnica allo *start-up* dei nuovi punti informativi, quali nuovi Uffici IAT, ivi inclusa l'attività formativa del personale impiegato;

- assicurare , nell'ambito delle proprie attività istituzionali di promozione turistica in Italia ed all'estero, la promozione delle risorse del Comune di **XXXXX** e la divulgazione dei contenuti e del materiale informativo prodotto;
- integrare gli interventi posti in essere dal Comune con le azioni previste dal progetto "Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica", previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attività A), la cui realizzazione è affidata a Pugliapromozione;
- integrare i punti informativi all'interno dei progetti di valorizzazione e qualificazione delle risorse territoriali, realizzati da PugliaPromozione, in quanto punti di raccordo e diffusione di informazioni e servizi funzionali allo svolgimento degli stessi.

Art. 3 Gestione

1. I servizi di informazione e accoglienza turistica possono essere affidati a associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività.
2. Il personale utilizzato negli uffici di informazione e accoglienza deve possedere la preparazione professionale prevista dagli *standard* di cui all'articolo 5 .
3. I soggetti di cui al comma 1 sono selezionati dal Comune a seguito di procedura ad evidenza pubblica e previo nulla osta da parte di Pugliapromozione nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi; tali servizi sono svolti nel rispetto delle direttive regionali impartite dalla Regione e da Pugliapromozione.
4. Il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Proloco operante nella località in cui ha sede l'ufficio. Il servizio integrato su base territoriale di informazione e accoglienza può essere affidato al sistema regionale delle ProLoco anche attraverso convenzione con l'UNPLI Puglia, riconosciuta nella legge n. 27/90 della Regione Puglia.
5. I soggetti affidatari dei servizi di cui al presente capo, non possono pubblicizzare esternamente, con insegne, la propria presenza all'interno dell'ufficio di informazione turistica.
6. Sono esclusi dall'affidamento o dall'impiego diretto persone fisiche o giuridiche in situazione di conflitto di interessi con il servizio pubblico erogato, e con la effettiva imparzialità dell'informazione erogata al pubblico.
7. Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio pubblico di informazione e accoglienza turistica, i soggetti affidatari possono svolgere attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla

fuzione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, etc) previo nulla osta dell'Agenzia Pugliapromozione.

Art. 4

Layout estetico e allestimenti

1. Il Comune si impegna ad **effettuare tutti i futuri interventi di** allestimento estetico interno ed esterno degli uffici **in modo coerente con il** layout grafico fornito da Pugliapromozione, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dei locali ove sono ubicati, al fine di offrire un'immagine unitaria dei servizi di informazione ed accoglienza regionale.
2. Il progetto tecnico ed il capitolato di lavori viene preventivamente validato da Pugliapromozione.
3. I segni distintivi che contrassegnano gli uffici di informazione regionale sono definiti da Pugliapromozione. Essi sono utilizzati per la segnaletica stradale (compatibilmente con la normativa statale in materia), per le insegne esterne e per i contrassegni del personale di contatto in servizio presso gli uffici.
4. Sono fatti salvi tutti gli interventi eventualmente finanziati a valere sul PO FESR 2000/06, misure 6.2 e 4.16 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.898 del 03/06/2008. I lavori e gli adeguamenti ulteriori dovranno risultare compatibili con i succitati interventi.
5. Pugliapromozione potrà intervenire, in accordo con il Comune, attraverso la realizzazione diretta degli allestimenti e dei lavori di ristrutturazione previsti dal progetto "Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica", previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012-14, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013, Azione 4.1.1 – Attivita' A, (Azione 2 – Riqualificazione estetica e ristrutturazione Uffici IAT).
6. I locali oggetto dei lavori di adeguamento e allestimento effettuati da Pugliapromozione nell'ambito del progetto di cui al comma precedente dovranno essere mantenuti aperti e funzionanti quali Uffici IAT per almeno i successivi 5 anni, a cura ed onere dell'Amministrazione Comunale. Gli allestimenti ed i beni strumentali forniti da Pugliapromozione sono concessi in comodato d'uso gratuito per anni 5 al Comune, che si obbliga a mantenerli inalterati ed a conservarne la destinazione d'uso alla funzione di informazione e accoglienza turistica per tutta la durata della concessione.

Art. 5

Standard di qualità

1. Gli *standard* di qualità relativi agli uffici di informazione regionale e locale sono definiti dalla Carta dei servizi allegata al presente accordo.
2. Il controllo in merito al rispetto degli *standard* tecnici è esercitato dall'Agenzia Pugliapromozione che, in caso di perdita dei requisiti, può richiedere alla Regione Puglia l'annullamento dell'accordo istitutivo dell'ufficio IAT e disporre il divieto dell'uso dei segni distintivi di cui all'articolo 4.
3. Ogni Ufficio IAT della Puglia deve garantire servizi in lingua inglese ed un sistema di "guest satisfaction" secondo le indicazioni fornite da Pugliapromozione e dall'Osservatorio regionale del Turismo.

Art. 6 **Materiali informativi**

1. Pugliapromozione verifica ed approva i materiali informativi e promozionali da distribuire negli Uffici IAT, al fine di garantire gli standard contenutistici e grafici adottati a livello regionale.
2. Il Comune di obbliga a distribuire negli Uffici IAT, di cui all'art. 1 comma 1 del presente accordo, il materiale informativo fornito da Pugliapromozione.
2. Possono essere distribuiti materiali promozionale forniti da operatori privati o da altri soggetti o enti, purchè esposti in apposita area identificata all'interno degli uffici.

Art. 7 **Apertura**

1. Il Comune si impegna a tenere aperti gli Uffici secondo gli orari di apertura dei propri sportelli concordati con Pugliapromozione e resi noti al pubblico, anche attraverso l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, dato dal coordinamento con il personale in forza al Comune o con eventuali soggetti affidatari di servizi messi a disposizione dal Comune.
2. Gli orari stabiliti su base stagionale sono immodificabili e vengono comunicati a Pugliapromozione per l'aggiornamento delle comunicazioni sul portare turistico e sui materiali informativi.
3. L'apertura nei periodi estivi e di maggiori afflussi turistici (ponti e festività) e nei luoghi di maggiore attrattività sarà garantito per sette giorni settimanali.
4. E' fatto salvo il rispetto dei profili orari dei dipendenti pubblici.

Art. 8

La rete regionale degli IAT

1. Gli Uffici IAT individuati dall'articolo 1, comma 1 del presente accordo, sono parte della Rete Regionale degli IAT coordinata da Pugliapromozione e organizzata su base territoriale secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Regionali.
2. Gli Uffici IAT svolgono la propria attività alle dipendenze funzionali di Pugliapromozione, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della Legge Regionale n.1 del 2002.
3. Ciascun ufficio IAT eroga informazioni e assistenza turistica in riferimento all'intero territorio regionale, utilizzando ed alimentando il sistema informativo regionale (SIRTur) ed i portali regionali.
4. La rete regionale degli IAT svolge le proprie funzioni in raccordo sistematico con il sistema regionale delle ProLoco e con le singole Pro Loco competenti territorialmente.

Art. 9

Uffici temporanei e stagionali

1. Possono essere attivati in via temporanea Uffici IAT, previo accordo con Pugliapromozione, al fine di garantire i servizi di informazione e accoglienza turistica in località interessate da flussi fortemente stagionali o da eventi di particolare attrattività turistica.
2. Tali uffici si conformano alle disposizioni contenute nelle linee guida approvate dalla Giunta Regionale.

Art. 10

Durata e validità del presente protocollo

1. Il presente Accordo di programma è valido dalla data di sottoscrizione e sino a quando non interverrà una nuova legge sull'Organizzazione Turistica Regionale o un nuovo accordo tra le parti.

Art. 11

Accordi integrativi

1. L'Accordo di programma potrà essere integrato o modificato, previa nuova concertazione tra le parti sottoscrittenti.

Art. 12
Rinvio alle norme generali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo si rimanda alle norme regionali e nazionali, nonché alle Linee Guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012) . Questo accordo di programma si intende modificato in modo automatico da eventuali disposizioni successive della Giunta Regionale in materia.

Art. 13
Registrazione

1. Le parti convengono che la seguente Convenzione venga registrata solo in carta d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986.